

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO PUBLIKOWANIA
ARTYKUŁÓW NAUKOWYCH
W OTWARTYM DOSTĘPIE
W 2021 ROKU**

ELSEVIER OPEN ACCESS PLATFORM

1. Powiadomienie Przewodniczącego Dyscypliny Naukowej/dysponenta środków o chęci opublikowania artykułu w systemie Elsevier Open Access Platform.
2. Otrzymanie zgody dysponenta środków na opłaty związane z przetworzeniem artykułu.
3. Autor korespondencyjny powiadamia Dział Nauki i Rozwoju Kadry na adres e-mailowy: DN@uz.zgora.pl o chęci opublikowania artykułu w systemie Elsevier Open Access Platform.
4. W przypadku niespełnienia pkt. 2 Uniwersytet Zielonogórski nie ma obowiązku przyjęcia faktury za artykuł zgłoszony przez autora, który wskazał Uniwersytet Zielonogórski jako swoją afiliację.
5. Autor korespondencyjny, którego artykuł został zrecenzowany i zaakceptowany do publikacji powiadamia Dział Nauki i Rozwoju Kadry o wysokości opłaty za dany artykuł oraz składa zamówienie na opłatę publikacyjną w systemie Dziekanat poprzez sekretariat instytutu, w którym jest zatrudniony.
6. W przypadku odrzućcia artykułu, artykuł zostanie opublikowany w modelu otwartym, a Elsevier wystawi fakturę bez zniżki bezpośrednio autorowi.
7. Jeśli artykuł ma być opublikowany w czasopiśmie hybrydowym, autor będzie miał możliwość zmiany publikacji na model subskrypcyjny bez opłaty. W tym celu powinien bezzwłocznie po otrzymaniu informacji o odrzuceniu artykułu skontaktować się z Elsevier i zgłosić zamiar zmiany modelu publikacji. Elsevier udostępni autorowi ponownie formularz, w którym będzie można wybrać model subskrypcyjny.
8. Po pozytywnym zweryfikowaniu artykułu w Programie B, Elsevier wystawi fakturę za publikację ze zniżką dla Uniwersytetu Zielonogórskiego, a następnie prześle ją e-mailem na adres Działu Nauki i Rozwoju Kadry DN@uz.zgora.pl.
9. Obieg faktury odbywa się zgodnie ze schematem zamieszczonym poniżej.

Program A

Obejmuje publikację ograniczonej liczby artykułów, dla których opłata za publikację otwartą jest pokrywana w całości z krajowej opłaty licencyjnej. W 2021 r. Program A został wznowiony z pulą 1500 artykułów. Pula ta została przeznaczona wyłącznie dla artykułów wysłanych do czasopism (złożenie manuskryptu) od 1 stycznia 2021 r.

Program B

Pozwala na publikację nieograniczonej liczby artykułów, dla których opłata za publikację otwartą jest ponoszona ze zniżką przez autora lub przez instytucję, w której afiliowany jest autor. Zniżka w programie B zależy od roku, w którym artykuł został wysłany do czasopisma: 30%, 20% lub 10% dla artykułów wysłanych odpowiednio w 2019, 2020 lub 2021 r. Program B działa w 2021 r. dla artykułów wysłanych do czasopism w 2019 lub 2020 r. Artykuły wysłane do czasopism w 2021 r. będą kierowane do programu B dopiero po wyczerpaniu puli w programie A.

MULTIDISCIPLINARY DIGITAL PUBLISHING INSTITUTE

1. Powiadomienie Przewodniczącego Dyscypliny Naukowej/dysponenta środków o chęci opublikowania artykułu w systemie Multidisciplinary Digital Publishing Institute.
2. Otrzymanie zgody dysponenta środków na opłaty związane z przetworzeniem artykułu.
3. Autor korespondencyjny powiadamia Dział Nauki i Rozwoju Kadry na adres e-mailowy: DN@uz.zgora.pl o chęci opublikowania artykułu w systemie Multidisciplinary Digital Publishing Institute.
4. W przypadku niespełnienia pkt. 2 Uniwersytet Zielonogórski nie ma obowiązku przyjęcia faktury za artykuł zgłoszony przez autora, który wskazał Uniwersytet Zielonogórski jako swoją afiliację.
5. Autor korespondencyjny, którego artykuł został zrecenzowany i zaakceptowany do publikacji powiadamia Dział Nauki i Rozwoju Kadry o wysokości opłaty za dany artykuł oraz składa zamówienie na opłatę publikacyjną w systemie Dziekanat poprzez sekretariat instytutu, w którym jest zatrudniony.
6. Po pozytywnym zweryfikowaniu artykułu MDPI wystawi fakturę za publikację ze zniżką dla Uniwersytetu Zielonogórskiego, a następnie prześle ją e-mailem na adres autora korespondencyjnego.
7. Faktura powinna zawierać informację o Uniwersytecie Zielonogórskim jako płatniku.
8. Obieg faktury odbywa się zgodnie ze schematem zamieszczonym poniżej.

SPRINGER NATURE

1. Koszty publikacji artykułów pokrywane są z opłaty za licencję krajową wniesioną do Springer'a przez ICM i finansowaną ze środków MNiSW.
2. Program jest oferowany jedynie dla artykułów przyjętych w bieżącym roku.
3. Jeśli pula artykułów na dany rok nie jest wyczerpana to formularz wyświetli informację "Open access at no cost to you".
4. W przypadku wyczerpania się puli, autorzy pozostałych artykułów będą mogli wybrać tradycyjną bezpłatną publikację artykułu subskrypcyjnego lub opłatę indywidualną za publikację otwartą.
5. Wszelkie pytania dotyczące publikowania otwartego w czasopiśmie hybrydowym można kierować bezpośrednio do wydawnictwa Springer Nature pod adres e-mail: oa.verification@springer.com. W razie dalszych problemów należy kontaktować się z obsługą WBN pod adresem: wbn@icm.edu.pl.

OXFORD UNIVERSITY PRESS

1. Koszty publikacji artykułów w 2021 r. pokrywane są przez Wirtualną Bibliotekę Nauki.
2. Autor artykułu zaakceptowanego do publikacji powinien wypełnić formularz on-line zgodnie ze wskazówkami na stronie wydawcy.
3. Autor korespondencyjny powinien posługiwać się adresem e-mail z domeny Uniwersytetu Zielonogórskiego.
4. Wszelkie pytania dotyczące publikowania otwartego należy kierować do koordynatora licencji i programu pod adresem: AAbramowska@ebSCO.com

SCHEMAT

OBIEGU FAKTUR ZA PUBLIKACJĘ ARTYKUŁÓW NAUKOWYCH
W OTWARTYM DOSTĘPIE

