

Szanowni Studenci,

Biuro Obsługi Studenta nr 4, obsługujące studentów Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu, mieści się na kampusie A, ul. Szafrana 4a, budynek A-29 pok. 315, 316 oraz 317.

Studenci poszczególnych kierunków obsługiwani są zgodnie z podziałem umieszczonym na stronie BOS4: <https://www.bos.uz.zgora.pl/index.php?bos-4/kontakt>
Prosimy o przestrzeganie godzin otwarcia Biura Obsługi Studenta podanych na stronie.

Na stronie BOS4: <https://www.bos.uz.zgora.pl/index.php?bos-4> znajduje się wiele przydatnych informacji dla studentów m. in. wzory podań, regulamin studiów, obowiązujące akty prawne. Zachęcamy do śledzenia aktualności na stronie.

W BOS student może m. in. otrzymać zaświadczenie o studiowaniu, przedłużyć ważność legitymacji, złożyć podania związane z tokiem studiów.

Informacje dotyczące m.in. **pomocy materialnej dla studentów, akademików** oraz **dobrowolnego ubezpieczenia NNW**, ubezpieczenia zdrowotnego znajdują się na stronie **Działu Spraw Studenckich** www.dss.uz.zgora.pl Wszelkie pytania dotyczące stypendiów, akademików należy kierować do Działu Spraw Studenckich.

Ubezpieczenie NNW oferowane przez Uniwersytet Zielonogórski jest dobrowolne:

<http://www.dss.uz.zgora.pl/index.php/grupowe-ubezpieczenie-nnw>

Studenci Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu są zobowiązani do posiadania ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków NNW na czas praktyki. Nie musi to być ubezpieczenie oferowane przez Uniwersytet Zielonogórski. Opcja nr 2 jest dedykowana szczególnie dla studentów Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu. Zaświadczenia o posiadaniu przez studenta dobrowolnym ubezpieczeniu NNW wydaje Dział Spraw Studenckich

Biuro Organizacji Procesu Kształcenia (ul. Zyty 28, budynek F)

<https://cm.uz.zgora.pl/strukturacm/biuro-organizacji-procesu-ksztalcenia>

zajmuje się prowadzeniem spraw związanych z organizacją i planowaniem zajęć na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu, terminarzem zaliczeń i egzaminów, wymianą międzynarodową studentów, przedmiotami do wyboru.

Biuro Dziekana (ul. Zyty 28, budynek F)

<https://cm.uz.zgora.pl/strukturacm/wydzial-lekarski-i-nauk-o-zdrowiu>

zajmuje się prowadzeniem spraw związanych z realizacją praktyk zawodowych na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu.

Logowanie do systemu StudNet: <https://student.uz.zgora.pl/>

Sposób pierwszego logowania do systemu StudNet opisany jest na stronie w miejscu: **Pomoc najczęściej zadawane pytania** (https://student.uz.zgora.pl/studnet_instrukcja.pdf)

Osoba nowo zrekrutowana po zaimportowaniu jej przez Biuro Obsługi Studenta do systemu Dziekanat otrzymuje numer indeksu i może zalogować się do systemu StudNet. Po zalogowaniu się od 01.10.2023 r. , w terminie dwóch tygodni od daty rozpoczęcia studiów na UZ wpisanej przez BOS, zostanie wyświetlony tekst ślubowania z przyciskiem "Złóż ślubowanie". Po złożeniu ślubowania zostanie wyświetlone podobne okienko z oświadczeniem o akceptacji warunków

odpłatności za studia z przyciskiem „Akceptuję oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia”. Dopiero po akceptacji obydwu okienek, student będzie mógł korzystać z zakładek pozycji menu w systemie StudNet. Bez przynajmniej jednego potwierdzenia żadna akcja jak i podgląd danych nie będą możliwe i po każdym zalogowaniu będą wyświetlane wyżej przedstawione okienka. Jeżeli student nie podpisze dokumentów w systemie StudNet przez dwa tygodnie od daty rozpoczęcia studiowania, wówczas po zalogowaniu będzie otrzymywał komunikat informujący o konieczności stawienia się w odpowiednim Biurze Obsługi Studenta.

Niepodpisanie ślubowania skutkować będzie usunięciem z listy studentów. Osoby, które nie podpiszą ślubowania nie będą mogły ubiegać się o zaświadczenie o studiowaniu, nie otrzymają legitymacji studenckiej.

Student zobowiązany jest odbyć **szkolenie BHP**. Link do szkolenia będzie aktywny po 01.10.2023 (w StudNet).

Podgrupy zajęciowe studenta będą widoczne w systemie StudNet.

Odbiór legitymacji studenckiej (oraz odbiór oryginałów dokumentów złożonych przy rekrutacji) jest możliwy po akceptacji ślubowania w systemie StudNet i dokonaniu opłaty za legitymację w wysokości 22,00 zł. Osoby studiujące na UZ, posiadające legitymację, nie muszą dokonywać opłat (korzystają z posiadanej legitymacji).

Prosimy o zweryfikowanie danych osobowych w systemie StudNet (drugie imię!)

Każdy student ma obowiązek regularnego logowania się na swoje konto StudNet.

Ważne informacje znajdujące się na koncie to m.in.:

- a) indywidualny nr konta bankowego, na który należy wpłacać wszystkie należności względem uczelni np. opłatę za legitymację;
- b) dane dotyczące e-indeksu – wykaz przedmiotów w danym semestrze (dostępny przed sesją), wraz z ilością godzin i punktów ECTS, oceny;
- c) wiadomości wysyłane z Biura Obsługi Studenta i przez wykładowców;
- d) dostęp do zajęć on-line;
- e) moduł służący do generowania wniosków o pomoc materialną;
- f) informacje na temat należnych opłat i ich terminów.

Uczelniane konta poczty elektronicznej

Każdy student UZ posiada dwie studenckie skrzynki pocztowe, które powinien regularnie sprawdzać.

1. **000000@stud.uz.zgora.pl**
2. **000000@g.elearn.uz.zgora.pl**
gdzie **000000** jest numerem indeksu studenta.

- Konto **000000@stud.uz.zgora.pl** jest kontem studenckim UZ, które wykorzystywane jest do komunikacji ze studentem przez administrację uczelni i prowadzących zajęcia.
- Konto **000000@g.elearn.uz.zgora.pl** jest kontem studenckim Google umożliwiającym korzystanie z aplikacji systemu G-Suite w ramach kształcenia zdalnego na Uniwersytecie Zielonogórskim.
- Logowanie się do zajęć z prywatnych kont na Google nie będzie możliwe.

- Konto **000000@g.elearn.uz.zgora.pl** dla studentów pierwszych lat zakładane jest po zakończeniu procesu rekrutacji i przyjęciu kandydata na studia. Parametry logowania do studenckiego konta Google dostępne są w systemie StudNet w menu *E-learning*.

Konto studenckie: informacje jak z niego skorzystać znajdują się na głównej stronie używanego przez studentów systemu StudNet (<https://student.uz.zgora.pl/>) pod przyciskiem „Dowiedz się jak korzystać z poczty”. Kontaktując się mailowo z Biurem Obsługi Studenta oraz wykładowcami student powinien korzystać z wyżej opisanego adresu mailowego. Maile wysyłane z innych adresów mogą nie być analizowane i pozostaną bez odpowiedzi.

Studenci Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu korzystają z wewnętrznej **platformy e-learningowej Collegium Medicum UZ** (strona Collegium Medicum, zakładka studia, platforma edukacyjna CM: <https://elearning.cm.uz.zgora.pl/login/index.php>), na której umieszczane są przez nauczycieli akademickich materiały dydaktyczne i aktywności w formie np. zadań czy testów związanych z prowadzonym przedmiotem. W październiku zostaną dla Państwa utworzone konta w niniejszej aplikacji, do których dostęp otrzymają Państwo za pośrednictwem wiadomości wysłanej do każdego z Państwa indywidualnie na uczelnianą pocztę elektroniczną. Wszystkie problemy oraz zapytania dotyczące platformy e-learningowej CM UZ proszę zgłaszać do Administratora platformy CM UZ - pani Angeli Piasta na adres: a.piesta@cm.uz.zgora.pl.

Na stronie: <https://ck.uz.zgora.pl/dla-uzytkownikow/dla-studentow> znajduje się skrócona instrukcja „Google Meet - skrócona instrukcja dla studentów”

Plan jest opublikowany na stronie www.plan.uz.zgora.pl (proszę o śledzenie zmian).

StudNet: <https://student.uz.zgora.pl/>

Elektroniczna poczta studentów UZ: <https://poczta.stud.uz.zgora.pl/>

BOS4: <https://www.bos.uz.zgora.pl/index.php?bos-4>

Collegium Medicum: <https://www.cm.uz.zgora.pl/index.php?PL>

Plan zajęć: <http://www.plan.uz.zgora.pl/>

Biblioteka Uniwersytecka: <https://bu.uz.zgora.pl/>

Adres BU: al.WojskaPolskiego71, 65-762 Zielona Góra

ORGANIZACJE STUDENCKIE

Wydziałowej Rady Studentów Collegium Medicum:

<https://www.facebook.com/RadaMedykow/>

Międzynarodowe Stowarzyszenie Studentów Medycyny (IFMSA):

<https://zielonagora.ifmsa.pl/>

Koła Naukowe

<https://cm.uz.zgora.pl/kola-naukowe-wnb>

PROGRAM GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NNW DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2023/2024

KORZYŚCI DLA UBEZPIECZONYCH

- Do dobrowolnego ubezpieczenia NNW mogą przystąpić studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Warunkiem przystąpienia do ubezpieczenia jest wpłata składki na konto Uniwersytetu Zielonogórskiego z podaniem **wybranej OPCJI „O1”; „O2”**.
- Ochrona ubezpieczenia trwa w ciągu roku akademickiego 2023/2024 – od 01.10.2023 do 30.09.2024 (tj. 365 dni przez 24 godz. na dobę) na całym świecie.
- Termin przystąpienia do ubezpieczenia: od 01.10.2023 r. do 30.06.2024 r. - okres ubezpieczenia zależy od daty wpływu składki na konto Uniwersytetu Zielonogórskiego (poniżej: tabela 1, 2, 3 w „Jak przystąpić do ubezpieczenia”).
- Opłacając składkę Ubezpieczony jednocześnie oświadcza, iż miał możliwość pozyskania informacji o warunkach ubezpieczenia, w tym o warunkach określonych w Postanowieniach dodatkowych i odmiennych zamieszczonych na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego:

Ogólne	Warunki	Ubezpieczenia	OWU	EDU	PLUS	2023
Ogólne	Warunki	Ubezpieczenia	OWU	OC osób fizycznych	EDU PLUS	2023
Postanowienia	dodatkowe	i	odmienne		OPCJA	1
Postanowienia dodatkowe i odmiennie OPCJA 2						

ZALETY

- Szeroki zakres ubezpieczenia z wysoką sumą ubezpieczenia.
- Uproszczona procedura wypłaty świadczeń (wariant bezkomisyjny).
- Dwie opcje sumy ubezpieczenia i świadczeń (do wyboru):
Opcja 1 (O1): Suma ubezpieczenia wynosi 30.000,00 PLN dla każdego ubezpieczonego.
Opcja 2 (O2): Suma ubezpieczenia wynosi 50.000,00 PLN dla każdego ubezpieczonego oraz Klauzula OC w zakresie odbywanych praktyk studenckich w placówkach medycznych.

Opcja 2: dedykowana szczególnie dla studentów Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu zawiera dodatkowo:

- świadczenia za zachorowanie na AIDS/HIV, oraz WZW typ B i C ujawnione i zdiagnozowane w okresie ubezpieczenia,
- zwrot udokumentowanych kosztów profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) oraz wirusem WZW typ B, C
- zwrot udokumentowanych kosztów diagnostyki poekspozycyjnej,
- odpowiedzialność cywilna za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przez studentów podczas odbywanych praktyk zawodowych. Zakres terytorialny Europa. **Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia dla jednego ubezpieczonego: 50.000 PLN.** W przypadku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej InterRisk TU SA odpowiada za wypadki ubezpieczeniowe, które powstały w okresie ubezpieczenia.

1. Za **wypadek ubezpieczeniowy** uważa się zdarzenie bezpośrednio powodujące szkodę na osobie lub w mieniu, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia.
2. Za **szkodę na osobie** uważa się wyrażony w pieniądzu uszczerbek poniesiony przez

poszkodowanego wskutek śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia, w tym także utracone korzyści poszkodowanego, które mógłby osiągnąć, gdyby nie doznał uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia.

3. Za **szkodę na mieniu (rzeczowa)** uważa się wyrażony w pieniądzu uszczerbek poniesiony przez poszkodowanego wskutek utraty, zniszczenia lub uszkodzenia rzeczy, w tym także utracone korzyści poszkodowanego, które mógłby osiągnąć, gdyby nie nastąpiła utrata, zniszczenie lub uszkodzenie rzeczy.

JAK PRZYSTĄPIĆ DO UBEZPIECZENIA NNW:

1. Na okres od 01.10.2023 r. do 30.09.2024 r. [tabela 1]

Wpływ składki na konto UZ do:	Wysokość składki		Okres ubezpieczenia (od - do)
	w PLN		
15 października 2023	Opcja 1	Opcja 2	01 października 2023 - 30 września 2024
	35,00	69,00	

2. Studenci rozpoczynający studia w lutym 2024 roku [tabela 2]

Wpływ składki na konto UZ do:	Wysokość składki		Okres ubezpieczenia (od - do)
	w PLN		
15 marca 2024	Opcja 1	Opcja 2	27 lutego 2024 - 30 września 2024
	23,30	46,00	

3. W innym terminie niż wyszczególnione w punktach 1 i 2 [tabela 3]:

Wpływ składki na konto UZ do*:	Wysokość składki		Okres ubezpieczenia (od - do)
	w PLN		
31 października 2023	35,00	69,00	10 listopada 2023 - 30 września 2024
30 listopada 2023	32,10	63,30	10 grudnia 2023 - 30 września 2024
31 grudnia 2023	29,20	57,50	10 stycznia 2024 - 30 września 2024
31 stycznia 2024	26,30	51,80	10 lutego 2024 - 30 września 2024
29 lutego 2024	23,30	46,00	10 marca 2024 - 30 września 2024
31 marca 2024	20,40	40,30	10 kwietnia 2024 - 30 września 2024
30 kwietnia 2024	17,50	34,50	10 maja 2024 - 30 września 2024
31 maja 2024	14,60	28,80	10 czerwca 2024 - 30 września 2024
30 czerwca 2024	11,70	23,00	10 lipca 2024 - 30 września 2024

*do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego przystąpienie do ubezpieczenia.

Składkę należy wpłacić na podane przez biuro obsługi studenta indywidualne konto studenta (na numer tego konta wnoszona jest także opłata za legitymację).

W przypadku wpływu składki na konto Uniwersytetu po terminie wskazanym w tabeli ochrona ubezpieczeniowa obowiązywać będzie (pomimo prawidłowej wysokości składki) od następnego miesiąca.

